



Bydgoszcz, dnia 30.09.2025 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 48/2025 ZATWIERDZONA 30.09.2025 r.
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Pod nazwą: Remont loggii i balkonów

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1)NAZWA I ADRES: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Budowlani”, ul. T. Boya-Żeleńskiego 1,
85-858 Bydgoszcz, woj. Kujawsko-Pomorskie, tel.: 52 366-44-00

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.smbudowlani.pl

I.2)RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Spółdzielnia Mieszkaniowa

**I.3)PRACOWNIK ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONY DO BEZPOŚREDNIEGO
KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

Lokale w zasobach Administracji Osiedla „Na Wyżynach”:

Imię i nazwisko: **Agnieszka Bagrowska**

Stanowisko służbowe: Technik-Administrator

Numer telefonu: 669 801 307

Imię i nazwisko: **Barbara Żytka**

Stanowisko służbowe: Technik-Administrator

Numer telefonu: 782 004 221

Imię i nazwisko: **Kamila Godyńska-Czemerys**

Stanowisko służbowe: Technik-Administrator

Numer telefonu: 697 400 363

Imię i nazwisko: **Izabela Smolińska**

Stanowisko służbowe: Technik-Administrator

Numer telefonu: 669 801 298

E-mail: nawyzynach@smbudowlani.pl

Lokale w zasobach Administracji Osiedla „Centrum”:

Imię i nazwisko: **Józef Galczyński**

Stanowisko służbowe: Technik-Administrator

Numer telefonu: 661 307 264

E-mail: centrum@smbudowlani.pl

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: **8-14**

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Remont loggii i balkonów

II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Zamówienie obejmuje nieruchomości wykazane w Załączniku Nr 1 wraz z zakresem prac do wykonania zgodnie z Załącznikiem Nr 1

Każde zadanie traktowane będzie jako oddzielny przedmiot przetargu.

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie:

- zasilanie placu budowy w energię elektryczną i wodę lub uzgodni odpłatność za korzystanie z tych mediów z Administracją Osiedla;
- organizację ruchu na czas prowadzenia robót;
- organizację zaplecza socjalnego i magazynowego;
- bezpieczne i higieniczne warunki pracy wynikające z Art.304 Kodeksu Pracy.

II.1.4) Prace wykonywane będą na podstawie zgłoszenia.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: NIE (dotyczy poszczególnych zadań)

II.1.6) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: NIE

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

II.2.1) Zakończenie: do uzgodnienia

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM I EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1. WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Informacje na temat wadium: Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 zł za zadanie** na konto Spółdzielni w II Oddziale PKO BP S.A. Bydgoszcz nr 10 1020 1475 0000 8702 0019 0785, kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty. Wadium przepada na rzecz Zamawiającego w przypadku nie podpisania umowy przez Oferenta, którego ofertę wybrał Zamawiający.

III.1.2) Okres udzielonej gwarancji minimum 36 m-cy

III.1.3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

W wysokości 1,5 % brutto ceny ofertowej powinno zostać wniesione na okres 3 lat, poprzez wpłatę na rachunek bankowy, które zostanie zwrócone po upływie powyższego terminu na podstawie bezusterkowego protokołu z przeglądu gwarancyjnego. Jeżeli wpłacane wadium nie będzie pokrywało zabezpieczenia należytego wykonania umowy różnica zostanie wpłacona przez Wykonawcę.

III.2. WARUNKI UDZIAŁU

- III.2.1)** Oferent składa ofertę obejmującą niżej wymienione dokumenty i informacje mające uwiarygodnić kondycję firmy, jej umiejętności oraz stanowić gwarancję dobrej jakości wykonywanych w przyszłości zadań np. wykaz wykonanych podobnych prac w ciągu ostatnich 3 lat, złożenie referencji dotyczących wykonanych robót o zbliżonej wielkości i charakterze.
- III.2.2)** Ponadto oferent zobowiązany jest załączyć do oferty n/wym. dokumenty (kserokopie):
- a) wyciąg z rejestru stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności gospodarczej,
 - b) zaświadczenie o nadaniu numeru REGON,
 - c) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP,
 - d) oświadczenie o stanie realizacji zobowiązań w stosunku do Urzędu Skarbowego i ZUS.

III.3) SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

III.3.1.) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

- III.3.1.1)** Wypełniony formularz oferty – (stanowiący Załącznik Nr 2 do SWZ) wraz z kosztorysem (z podziałem na poszczególne nieruchomości).
- III.3.1.2)** Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- III.3.1.3)** Wskazanie części zamówienia, których wykonanie oferent zamierza powierzyć osobie trzeciej.
- III.3.1.4)** Oświadczenie o przyjęciu warunków umownych zawartych we wzorze umowy, udzielonej gwarancji i czasie związania ofertą (na formularzu oświadczenia stanowiącym Załącznik Nr 3 i 4 do SWZ).

III.3.2.) Sposób przygotowania oferty:

- III.3.2.1)** Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Oferenta w tym postępowaniu.
- III.3.2.2)** Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- III.3.2.3)** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną (w przypadku osoby upoważnionej dołączyć upoważnienie).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1. Tryb udzielania zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.1.2. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- IV.1.2.1.** Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 5 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert.
- IV.1.2.2.** Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie.
- IV.1.2.3.** Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- IV.1.2.4.** Zamawiający wyklucza zwoływanie zebrania Oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.

IV.2. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena - 100 %

IV.3. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

IV.3.2. Opakowanie i oznakowanie ofert :

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, które powinno być oznaczone napisem:

Remont loggii i balkonów

IV.3.3. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Administracji Osiedla „Na Wyżynach” ul. Przyjazna 13, Bydgoszcz .

Termin składania ofert: **29.10.2025 r. do godz. 9⁰⁰**

Termin otwarcia ofert: **29.10.2025 r. o godz. 10⁰⁰**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

IV.3.4. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

IV.3.5. Ocena ofert:

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SWZ kryteriów ich oceny na posiedzeniu niejawnym.

IV.3.6. Okres realizacji – liczony w dniach kalendarzowych, od dnia deklarowanego rozpoczęcia robót, do zgłoszenia zakończenia robót.

IV.3.7. Termin związania ofertą: okres w dniach: minimum 30 (od terminu składania ofert)

IV.3.8. Tryb powiadomienia o wyborze oferty i zawarciu umowy:

IV.3.7.1. Zawiadomienia o wyborze oferty zostaną wysłane po wyborze oferty przez Zarząd Spółdzielni, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

IV.3.7.2. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie z nim uzgodnionym.

IV.3.7.3. Wpłacone wadium Oferentów, których oferta nie została wybrana zostaną zwrócone przez Zamawiającego wraz z zawiadomieniami o wyborze oferty.

SEKCJA V: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

V.1. Warunki dodatkowe:

V.1.1. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, przeprowadzenia negocjacji cenowych oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

V.1.2. Oferent jest związany ofertą również po zamknięciu przetargu.

V.1.3. W celu ułatwienia komunikacji pomiędzy oferentem, a Zamawiającym prosimy o podanie adresów poczty elektronicznej, na którą będzie kierowana korespondencja.

V.2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są:

Załącznik Nr 1 – Zakres prac objętych zamówieniem

Załącznik Nr 2 - Formularz oferty.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o przyjęciu warunków umownych zawartych we wzorze umowy (wzór umowy do wglądu w biurze administracji).

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

KIEROWNIK
Administracji Osiedla „Na Wyzynach”
Piotr A. Krzyżaniak
Piotr Krzyżaniak